

令和8年1月6日

アルバイト（臨時雇用員）募集のご案内

1. 採用人数 1名
2. 仕事内容
 - ・ パソコン (Word 及び Excel) でのデータ入力および書類作成
 - ・ 書類整理等の事務作業
3. 勤務時間 9:00～17:00（休憩時間 12:00～13:00）7時間のうち3時間以上
週3日以上
4. 期 間 令和8年3月末まで（3ヶ月毎の契約更新予定）
5. 採 用 日 令和8年1月以降で応相談
6. 応募資格
 - ・ 高卒以上、年齢不問
 - ・ Windows（Excel、Word）の基本操作ができる方
7. 応募方法 まずは、下記の書類送付先へ次の書類一式を郵送して下さい。
 - ・ 履歴書（写真貼付）
 - ・ 職務経歴書
8. 採用の流れ
 - ・ 応募された書類が到着後、書類選考の通過者を対象に面接による選考を実施いたします。
9. 労働条件等
 - ・ 時 給：1, 177円～
 - ・ 手 当：交通費（1, 100円まで／日）
 - ・ 就業場所：大阪市西区川口2丁目9番10号（本部）
 - ・ 休 日：週休2日制（土・日）、祝祭日、年末年始
 - ・ 有給休暇：あり
 - ・ 社会保険：各種完備

（問い合わせ、書類送付先）

〒550-0021 大阪市西区川口2丁目9番10号

一般財団法人 関西環境管理技術センター

管理部 管理課 黒田 宛

TEL 06-6583-7124